



Obecný úrad Dačov

**Smernica k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu oznámení podávaných
v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej
činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v o zmene a doplnení niektorých zákonov starosta Ďačova vydáva túto smernicu.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje podrobnosti o podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok 2 Zodpovedná osoba

1. Za zamestnávateľa Obecný úrad Ďačov plní úlohy podľa tohto zákona zodpovedná osoba, ktorou je hlavný kontrolór obce.
2. Zamestnávateľ je povinný zverejniť na svojom webovom sídle označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.

Článok 3 Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne, do záznamu alebo elektronickou poštou.
2. Písomne oznámenie sa zasiela na adresu Obecný úrad Ďačov, hlavný kontrolór, Ďačov 106, 082 71 Lipany. Obálku označiť **Oznámenie – protispoločenská činnosť – neotvárať**.
3. Písomné oznámenie doručené do podateľne úradu a označené ako v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
4. Podanie ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
5. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu: oznamenie.zamestnanci@obecdacov.sk. Táto forma podania oznámenia je prípustná 24 hodín denne.
6. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osobe, je táto povinná bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe.

Článok 4

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a. dátum doručenia oznámenia,
 - b. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, v prípade anonymného podnetu iba poznámku, že ide o takýto podnet,
 - c. predmet oznámenia
 - d. výsledok preverenia,
 - e. dátum skončenia preverenia.
2. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencií oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 5

Preverovanie oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti je potrebné informovať oznamovateľa.
5. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutých s obsahom oznámenia a umožní im vyjadriť sa k nemu
6. O výsledku preverenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam.
7. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia do 10 dní od jeho preverenia. Výsledok prešetrovania anonymného oznámenia bude uložený v spise.
8. Za preverenie oznámenia sa považuje a postúpenie veci na vybavenia podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia a do 10 dní od jeho doručenia s ním oboznámi oznamovateľa.
9. Podanie oznámenia sa nesmie stať predmetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 6

Spracúvanie osobných údajov

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Osobné údaje sú spracovávané v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 a zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v obci Ďačov v platnom znení.
3. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s oznámením sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 02. 09. 2019
2. Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi zamestnancov s touto smernicou.

V Ďačove 02. 09. 2019

Anton Cuprák
starosta obce Ďačov